



نام درس: نگارش ۲
نام دبیر:
تاریخ امتحان:
ساعت امتحان:
مدت امتحان: ۹۰ دقیقه

جمهوری اسلامی ایران

آزمون پایان ترم نوبت دوم سال تمصیلی

نام و نام خانوادگی:
مقطع و رشته: یازدهم
نام پدر:
شماره داوطلب:
تعداد صفحه سؤال: ۱ صفحه

نمره تجدید نظر به عدد:		نمره به حروف:	نمره به عدد:	نمره به حروف:	نام دبير:
نام دبير:		تاريخ و امضاء:	نام دبیر:	تاريخ و امضاء:	محل مهر و امضاء مدير
ع.ج.	سؤالات	ع.ج.	ع.ج.	ع.ج.	ع.ج.
۱	یکی از مثال های زیر را انتخاب کنید و گسترش دهید؟ (الف) چرا عاقل کند کاری ، که باز آرد پشیمانی (ب) آب در کوزه و ما تشنه لبان می گردیم	۱			
۲	نوشتن سفرنامه را مطابق با مراحل نوشتن مرحله به مرحله توضیح دهید؟	۲			
۳	متن زیر را بخوانید و قسمت های خالی را کامل کنید؟ شهر مصر بر کنار نیل نهاده است به درازی . و بسیار کوشک ها و منظرها ، چنان است که اگر خواهند آب به ریسمان از نیل بردارند، اما آب شهر همه سقایان آورند از نیل بعضی به شتر و بعضی به دوش . سبوها دیدم از برنج دمشق که هر یک سی من آب گرفتی و چنان بود که پنداشتی زرین است یکی مرا حکایت کرد که زنی است که پنج هزار از آن سبو دارد که به مزد می دهد هر سبو ماهی به یک درم و چون باز سپارند باید سبو درست باز سپارند. (سبو: کوزه) مکان: موضوع کلی و لحظات خاص: نکات جذاب یا عجیب:	۳			
۴	شیوه های خلاصه نویسی را به صورت کامل توضیح دهید؟	۱/۵			
۵	روش های معمول در دسته بندی مطالب و یادداشت برداری را نام ببرید و توضیح دهید؟	۱			
۶	حکایت زیر را بخوانید و به زبان ساده بنویسید؟ یکی را شنیدم از پیران مربی که مریدی را همی گفت : ای پسر چندان که تعلق خاطر آدمیزاد به روزی است اگر به روزی ده بودی ، به مقام از ملایکه درگذشتی.	۲			
۷	مراحل گسترش محتوا با عنصر گفتگو را نام ببرید و به صورت کامل توضیح دهید؟	۲			
۸	درک و دریافت خود را از بیت زیر در یک بند بنویسید؟ دوستان را به گاه سود و زیان بتوان دید و آزمود توان	۱/۵			
۹	یکی از خاطره انگیز ترین سفرهای خود را انتخاب کنید و با رعایت قواعد املائی و نشانه های نگارشی یک سفرنامه بنویسید؟	۴			
۱۰	انشایی پیرامون یکی از موضوعات زیر بنویسید؟ (الف) خلاصه داستان کبوتر طوق دار (ب) مناظره ای (گفت و گو) میان کلاغ و عقاب	۴			
صفحه ی ۱ از ۱					



نام درس: نگارش
نام دبیر:
تاریخ امتحان:
ساعت امتحان:
مدت امتحان: ۹۰ دقیقه

کلید سؤالات پایان ترم نوبت دوم سال تمصیلی

ردیف	راهنمای تصحیح	محل مهر یا امضاء مدیر
۱	بررسی توسط دبیر	
۲	مرحله اول: نوشتن موضوع سوم: سازماندهی و طرح اولیه دوم: تجسم و بارش فکری چهارم: پیش نویس	
۳	بررسی توسط دبیر	
۴	الف: خلاصه نویسی وابسته به متن ب: خلاصه نویسی آزاد	
۵	الف: نمودار ب: جدول پ: نقشه مفهومی (نمودار درختی)	
۶	بررسی توسط دبیر	
۷	انتخاب موضوع پیش نویس تجسم و بارش فکری بازبینی و گسترش متن سازماندهی و طرح اولیه نوشتن نهایی	
۸	بررسی توسط دبیر	
۹	بررسی توسط دبیر	
۱۰	بررسی توسط دبیر	
جمع بارم: ۲۰۰ نمره		نام و نام خانوادگی مصحح : امضاء: